



## **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

### **PENYUSUNAN FORMASI PEGAWAI NEGERI SIPIL PUSAT TAHUN ANGGARAN 2004**

**SURAT KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
NOMOR : K.26-4/V.25-8/99  
TANGGAL : 24 Maret 2004**



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

Nomor : K.26-4/V.25-8/99  
Sifat :  
Lampiran :  
Perihal : Penyusunan Formasi  
PNS Pusat TA. 2004

Jakarta, 24 Maret 2004

Kepada

- Yth
1. Sekretaris Menteri Koordinator
  2. Sekretaris Menteri Negara
  3. Semua Sekretaris Jenderal Departemen
  4. Jaksa Agung Muda Pembinaan Kejaksaan Agung
  5. Sekretaris Negara
  6. Semua Pimpinan Kesekretariatan Lembaga Tertinggi/Tinggi Negara
  7. Sekretaris Presiden
  8. Sekretaris Wakil Presiden
  9. Sekretaris Kabinet
  10. Sekretaris Militer
  11. Deputi Sumber Daya Manusia Kepolisian RI
  12. Semua Pimpinan Lembaga Pemerintah Nondepartemen.
  13. Pimpinan Kesekretariatan Lembaga Lain Setingkat Eselon I Non departemen/Non Lembaga Pemerintah Nondepartemen.

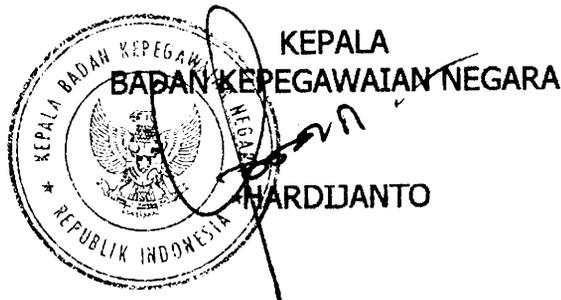
di

Jakarta

Dalam rangka penyusunan formasi PNS Pusat Tahun Anggaran 2004, dengan hormat diminta kepada Saudara untuk menyusun kebutuhan pegawai (formasi) bagi tiap unit organisasi berdasarkan analisis kebutuhan pegawai dengan mengutamakan unit-unit organisasi/jabatan-jabatan yang sangat membutuhkan pegawai dengan memperhatikan pula jenis kualifikasi pendidikan dan syarat jabatan lainnya.

Selanjutnya sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2003 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 97 Tahun 2000 tentang Formasi PNS, usul formasi PNS Pusat agar disampaikan kepada MENPAN dan Kepala BKN dengan menggunakan formulir 1 sampai dengan 12 sebagaimana tersebut dalam lampiran surat ini dan sudah diterima di Kantor MENPAN dan BKN selambat-lambatnya tanggal 30 April 2004.

Demikian dan atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.



**Tembusan :**

1. Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara
2. Kepala Biro Umum Menko/Meneg
3. Kepala Biro Kepegawaian Departemen
4. Kepala Biro/Bagian Kepegawaian Kesekretariatan Lembaga Tertinggi/Tinggi Negara
5. Kepala Biro Kepegawaian Lembaga Pemerintah Nondepartemen.

## CONTOH PENYUSUNAN BEZETTING TAHUN 2003

NO.	GOL. RUANG GAJI	BEZETTING 31-12-2002	KP THN ANG 2003	KEADAAN SETELAH KP	PEGA-WAI BARU	PERBANTUAN, PENARIKAN KEM BALI, PENGALIHAN JENIS KEPEG, PINDAH INSTANSI		PNS YANG BER-HENTI	BEZETTING 31-12-2003 LAJUR 5+6+7-8-9	KET.
						DARI INST LAIN	KE INST LAIN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	IV/e									
2	IV/d									
3	IV/c									
4	IV/b									
5	IV/a									
6	III/d									
7	III/c									
8	III/b									
9	III/a									
10	II/d									
11	II/c									
12	II/b									
13	II/a									
14	I/d									
15	I/c									
16	I/b									
17	I/a									
<b>JUMLAH</b>										

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR - 1

NOMOR URUT	LAJUR	URAIAN
1	2	3
1	1	Cukup jelas
2	2	Cukup jelas
3	3	Tulislah keadaan jumlah PNS (bezetting) akhir tahun anggaran 2002
4	4	Tulislah jumlah PNS yang naik pangkat periode 1 April dan 1 Oktober Tahun Anggaran 2003
5	5	Tulislah jumlah PNS tiap gol. ruang setelah dikurangi jumlah PNS yang akan naik pangkat ke gol. ruang di atasnya dan ditambah jumlah PNS yang akan naik pangkat dari PNS golongan ruang dibawahnya.
6	6	Tulislah jumlah tambahan pegawai baru Tahun Anggaran 2003 yang telah direalisir dalam Tahun Anggaran 2003.
7	7	Tulislah jumlah perbantuan, penarikan kembali, pengalihan jenis kepegawaian, pindah instansi dari instansi lain
8	8	Tulislah jumlah perbantuan, penarikan kembali, pengalihan jenis kepegawaian, pindah instansi ke instansi lain
9	9	Tulislah jumlah PNS yang berhenti, meninggal dunia, dan pensiun
10	10	Tulislah bezetting 31-12-2003 yaitu dengan cara menjumlahkan lajur 5,6,7 kemudian dikurangi lajur 8 dan 9
11	11	Tulislah hal-hal yang dianggap perlu

FORMULIR 2

CONTOH PENGOLAHAN FORMASI TAHUN ANGGARAN 2004

NO.	GOL. RUANG GAJI	BEZET- TING 31-12-2003	RENCANA KP 2004	KEADAAN SETELAH KP TA. 2004	USUL PEGAWAI BARU		PNS YANG MENCA PAI BUP	PERBANTUAN, PENARIKAN, PENGALIHAN JENIS KEPEG. PI DARI INST.LAIN TA. 2004	FORMASI TA 2004 LAJUR 5+6+7+9	KET.
					PB I/A	PB I/B				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	IV/e									
2	IV/d									
3	IV/c									
4	IV/b									
5	IV/a									
6	III/d									
7	III/c									
8	III/b									
9	III/a									
10	II/d									
11	II/c									
12	II/b									
13	II/a									
14	I/d									
15	I/c									
16	I/b									
17	I/a									
<b>JUMLAH</b>										

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR 2

NOMOR URUT	LAJUR	URAIAN
1	2	3
1	1	Cukup jelas
2	2	Cukup jelas
3	3	Tuangkan jumlah keadaan PNS (besetting) akhir Tahun Anggaran 2003 sesuai dengan formulir 1 lajur 10.
4	4	Tuliskan jumlah rencana kenaikan pangkat periode 1 April dan periode 1 Oktober Tahun Anggaran 2004
5	5	Tuliskan jumlah PNS tiap gol. ruang setelah dikurangi jumlah PNS yang akan naik pangkat ke gol. ruang di atasnya dan ditambah jumlah PNS yang akan naik pangkat dari PNS golongan ruang dibawahnya.
6	6	Tuliskan jumlah sisa formasi pegawai baru yang tidak direalisasi dalam Tahun Anggaran 2003
7	7	Tuliskan jumlah usul tambahan pegawai baru dalam Tahun Anggaran 2004 dengan contoh formula penghitungan sebagaimana terlampir. Apabila ada formula penghitungan lain dapat pula digunakan.
8	8	Tuliskan jumlah PNS yang mencapai Batas Usia Pensiun (BUP) dalam Tahun Anggaran 2004 (1 Januari s.d 31 Desember 2004)
9	9	Tuliskan jumlah rencana perbantuan, penarikan, pengalihan jenis kepegawaian, pindah instansi dari instansi lain dalam Tahun Anggaran 2004
10	10	Tuliskan jumlah formasi Tahun Anggaran 2004 dengan cara menjumlahkan lajur 5,6,7 dan 9
11	11	Tuliskan hal-hal yang dianggap perlu

Contoh :

FORMULA PENGHITUNGAN KEBUTUHAN GURU

1. Guru SD :

$$JGSD = JRB + 1GP + GA$$

**Keterangan :**

- JGSD : Jumlah Guru SD  
JRB : Jumlah Rombongan Belajar  
GP : Guru Pendidikan Jasmani dan Kesehatan  
GA : Guru Agama

2. Guru SLTP dan SMU :

$$JGMP = \frac{JRB \times W}{24}$$

**Keterangan :**

- JGMP : Jumlah Guru Mata Pelajaran  
JRB : Jumlah Rombongan Belajar/Kelas  
W : Alokasi waktu seluruh mata pelajaran/minggu  
24 : Jumlah jam wajib mengajar/minggu

3. Guru SMK :

$$JGMP = \frac{JP1 \times JK1 + JP2 \times JK2 + JPn \times JKn}{ME1 \quad ME2 \quad MEN} \quad JW$$

**Keterangan :**

- JGMP : Jumlah Guru Mata Pelajaran yang dibutuhkan  
JP : Jumlah Jam Pelajaran/tahun  
JK : Jumlah Kelas tiap tingkat/parallel  
JW : Jam Wajib Mengajar/minggu  
KB : Kelompok Belajar  
- Untuk Program Normatif dan Adaptif kelompok belajar = 1  
- Untuk Program Produktif, kelompok belajar = 2  
ME : Jumlah Minggu efektif/tahun

4. Guru Konseling :

$$JGBK = \frac{JS}{150}$$

**Keterangan :**

- JGBK : Jumlah Guru Bimbingan Konseling  
JS : Jumlah Siswa  
150 : Jumlah siswa yang wajib dibimbing

**Contoh :**

FORMULA PENGHITUNGAN KEBUTUHAN  
TENAGA KESEHATAN

NO.	UNIT KERJA	JUMLAH TENAGA					
		DOKTER	DRG	PERAWAT	BIDAN	NAKES LAIN	NON NAKES
<b>PUSKESMAS</b>							
1	PUSKESMAS PERAWATAN	2 dr/PKM	1 drg/PKM	8 perawat/PKM	3 bidan/PKM	5 Nakes Lain/PKM	1/3 jml tenaga kesehatan
2	PUSKESMAS NON PERAWATAN	1 dr/PKM	1 drg/3 PKM	5 perawat/PKM			
3	PUSTU			1 perawat/PKM			
4	DESA				1 bidan/Desa		
<b>RUMAH SAKIT</b>							
1	R.S	1 dr/10 TT	3 drg/RS	2 perawat/TT		1 Nakes Lain/ 3 TT	1/3 jml tenaga kesehatan
<p><b>Keterangan :</b></p> <p>TT = Tempat Tidur            PKM = Puskesmas            Nakes Lain = Tenaga Kefarmasian, Kesehatan Masyarakat, Gizi, Keterampilan Fisik, Ketekniksan Medis            Non Nakes = Tenaga administrasi yang menunjang pelayanan kesehatan</p>							

## CONTOH FORMULA PENGHITUNGAN JABATAN TEKNIS LAINNYA :

### I. PERHITUNGAN MENGGUNAKAN PROSES KERJA

$$\text{Rumus : } \frac{\text{Jumlah Waktu penyelesaian tugas}}{\text{Standar Waktu}}$$

Contoh : Jabatan Perancang Grafik Peta Bumi .

1. **Jumlah Waktu Penyelesaian Tugas**

Jumlah Waktu Penyelesaian Tugas Jabatan Perancang Grafik Peta Bumi sebanyak 54.300 menit

2. **Standar Waktu Penyelesaian Tugas**

Jumlah Waktu Standar Penyelesaian Tugas selama 1 (satu) Tahun sebanyak 72.000 menit

3. **Jumlah Pegawai yang dibutuhkan**

$54.300 / 72.000 = 0,75$  pegawai

Sehingga jumlah pegawai yang dibutuhkan sebanyak 1 (satu) pegawai dengan catatan ditambahkan beban kerja lain.

### II. PERHITUNGAN MENGGUNAKAN PERANGKAT KERJA

$$\text{Rumus = } \frac{\text{Jumlah Satuan Perangkat Kerja}}{\text{Standar pegawai per satuan Perangkat Kerja}}$$

Contoh : Traktor dibutuhkan Jabatan Operator, Teknisi, dan Tukang Oli

1. **Standar Pegawai Per Satuan Perangkat Kerja**

- a. Operator = 3 orang
- b. Teknisi = 1 orang
- c. Tukang Oli = 2 orang

2. **Jumlah Pegawai Yang Dibutuhkan**

- a. Operator =  $1 \times 3 = 3$  orang
- b. Teknisi =  $1 \times 1 = 1$  orang
- c. Tukang oli =  $1 \times 2 = 2$  orang

### III. PERHITUNGAN MENGGUNAKAN HASIL KERJA

$$\text{Rumus} = \frac{\text{VOLUME HASIL KERJA}}{\text{STANDAR HASIL KERJA PEGAWAI}}$$

Contoh : Amplop adalah Hasil Kerja Jabatan Pembuat Amplop

1. Hasil Kerja  
1000 Amplop
2. Standar Kemampuan Prestasi Rata-rata Pegawai  
125 Amplop/ pegawai/ hari
3. Jumlah Pegawai Yang Dibutuhkan  
 $1000/ 125 = 8$  pegawai

### IV. PERHITUNGAN MENGGUNAKAN OBYEK/ BAHAN KERJA

$$\text{Rumus} = \frac{\text{Jumlah Bahan Kerja}}{\text{Standar Penyelesaian Obyek/ Bahan Kerja}}$$

Contoh : Bahan Kerja Surat diperlukan Jabatan Agendaris dan Caraka

1. Volume Obyek Kerja  
1000 surat
2. Standar Kemampuan Pegawai per Jabatan
  - a. Agendaris = 100 surat/ hari
  - b. Caraka = 50 surat / hari
3. Jumlah Pegawai Yang Dibutuhkan
  - a. Agendaris =  $1000/ 100 = 10$  Agendaris
  - b. Caraka =  $1000/ 50 = 20$  Caraka

DEP/LEMB :

DAFTAR USUL FORMASI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
TAHUN ANGGARAN 2004

NO	PANGKAT	GOL. RUANG GAJI	JUMLAH PEGAWAI PADA 31-12-2003	FORMASI TAHUN 2004	KET.
1	2	3	4	5	6
JUMLAH SELURUHNYA					
	Pembina Utama	IV/e			
	Pembina Utama Madya	IV/d			
	Pembina Utama Muda	IV/c			
	Pembina Tk. I	IV/b			
	Pembina	IV/a			
	Penata Tingkat I	III/d			
	Penata	III/c			
	Penata Muda Tk. I	III/b			
	Penata Muda	III/a			
	Pengatur Tk. I	II/d			
	Pengatur	II/c			
	Pengatur Muda Tk. I	II/b			
	Pengatur Muda	II/a			
	Juru Tingkat I	I/d			
	Juru	I/c			
	Juru Muda Tk. I	I/b			
	Juru Muda	I/a			

..... 2004

PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN  
PUSAT

(.....)

**PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR - 3**

NOMOR URUT	LAJUR	URAIAN
1	2	3
1	1	Cukup jelas
2	2	Cukup jelas
3	3	Cukup jelas
4	4	Tuangkan jumlah pegawai yang ada sesuai dengan formulir 1 Lajur 10
5	5	Tuangkan jumlah kebutuhan pegawai yang ada sesuai dengan formulir 2 lajur 10
6	6	Tuliskan jumlah usul tambahan pegawai baru yang dirinci berdasarkan golongan ruang

BAGIAN ANGGARAN :  
 DEP/LEMBAGA :  
 UNIT ORGANISASI :

FORMULIR 4

**DAFTAR KEBUTUHAN PEGAWAI MENURUT JABATAN  
 TAHUN ANGGARAN 2004**

NO	NAMA JABATAN	JUMLAH PEGAWAI YANG ADA S/D 31-12-2003	JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI S/D 31-12-2004	JUMLAH KEKURANGAN PEGAWAI TA. 2004	JUMLAH	USUL TAMBAHAN TAHUN ANGGARAN 2004			KET
						PENDI- DIKAN	JURUSAN	GOL RUANG	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>									

....., .....2004

PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN PUSAT

.....

**PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR - 4**

NOMOR URUT	LAJUR	URAIAN
1	2	3
1	1	Cukup jelas
2	2	<p>Tulislah nama jabatan struktural dan Jabatan Fungsional Khusus/Fungsional Umum yang ada pada masing-masing Departemen/Lembaga/Unit organisasi yang bersangkutan</p> <p>Contoh :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Deputi Bidang Bangpeg</li><li>Kepala Pusdiklat</li><li>Kabid Bina Program</li><li>Kasubbid Renc. Diklat</li><li>Pengadm. Umum</li><li>Caraka dst.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>Kabid Kerjasama</li><li>Kasubbid Kerjasama Diklat</li><li>Pengagenda</li><li>Operator komputer, dst.</li></ul>
3	3	Tulislah jumlah pegawai yang menduduki jabatan sebagaimana dimaksud dalam lajur 2 keadaan sampai dengan 31 Desember 2003
4	4	Tulislah jumlah kebutuhan pegawai sampai dengan 31 Des. 2004 untuk masing-masing jabatan sebagaimana tertulis dalam lajur 2
5	5	Tulislah jumlah kekuarangan pegawai sampai dengan 31 Desember 2004 dengan cara mengurangi jumlah kebutuhan pegawai dalam lajur 4 dengan jumlah pegawai yang ada dalam lajur 3
6	6	Tulislah jumlah usul tambahan pegawai untuk menduduki jabatan sebagaimana dimaksud dalam lajur 2 untuk Tahun Anggaran 2004
7	7	Tulislah persyaratan pendidikan usul tambahan sebagaimana dimaksud dalam lajur 10
8	8	Tulislah jurusan pendidikan sebagaimana tercantum dalam lajur 7
9	9	Tulislah golongan ruang usul tambahan sebagaimana dimaksud dalam lajur 6
10	10	Tulislah keterangan yang dianggap perlu dijelaskan.

BAGIAN ANGGARAN :  
 DEP/LEMBAGA :  
 UNIT ORGANISASI :

**FORMULIR 5**

**SUSUNAN JABATAN UTAMA  
 (GOLONGAN IV)**

NO	URAIAN STRUKTUR DAN JABATAN	GOLONGAN RUANG GAJI										KET	
		IV/a		IV/b		IV/c		IV/d		IV/e			
		B	F	B	F	B	F	B	F	B	F		
1	2	3		4		5		6		7		8	
JUMLAH SELURUHNYA													

Catatan :

B = Jumlah yang ada pada 31-12-2003  
 F = Jumlah menurut formasi  
 (Lajur 5 formulir F.3)

.....2004  
 PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN PUSAT

.....

**PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR 5**

<b>NOMOR URUT</b>	<b>LAJUR</b>	<b>URAIAN</b>
1	2	3
1	1	Cukup jelas
2	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tulislah jabatan-jabatan struktural atau fungsional yang dipangku oleh Pegawai Negeri Sipil yang sudah menduduki pangkat Pembina golongan ruang IV/a ke atas</li><li>- Pegawai Negeri Sipil yang sudah menduduki pangkat Pembina golongan ruang IV/a ke atas, tetapi tidak memegang jabatan, tetap diperhitungkan dan ditulis dengan pejabat lain golongan</li></ul>
3	3	<ul style="list-style-type: none"><li>- B (Bezetting). Tulislah jumlah pegawai yang ada pada 31 Desember 2003</li><li>- F (Formasi). Tulislah jumlah rencana kenaikan pangkat ke golongan ruang IV/a dalam masa Tahun Anggaran 2004 eselon dan jenjang pangkat, buatlah daftar nominatifnya.</li></ul>
4	4	Tulislah jumlah seperti pada nomor 3 dan lajur 3 masing-masing menurut golongan ruang yang bersangkutan.
5	5	Sama dengan nomor 4 lajur 4
6	6	Sama dengan nomor 4 lajur 4
7	7	Sama dengan nomor 4 lajur 4

1	2	3
8	8	<p>Tulislah keterangan yang dianggap perlu dijelaskan. Diantaranya :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pegawai Negeri Sipil yang diperkejakan di instansi lain dan mempunyai jabatan dimungkinkan untuk naik pangkat.</li><li>- Pegawai Negeri Sipil yang diperbantukan bukan pada Departemen, Lembaga Pemerintah Nondepartemen atau Kesekretariatan Lembaga Tertinggi/Tinggi Negara/Prop/Kab/Kota yang tidak mungkin kenaikan pangkatnya dilaksanakan ditempat perbantuannya.</li><li>- Pegawai Negeri Sipil yang sudah 4 (empat) tahun dalam pangkat terakhir dan direncanakan akan menduduki jabatan, perlu disediakan formasi kenaikan pangkatnya.</li><li>- Pemekaran unit organisasi dan kenaikan eselonisasi.</li><li>- Untuk kenaikan pangkat golongan ruang IV/a ke atas, sebaiknya dibuatkan daftar nominatifnya, agar tidak menemui kesulitan.</li><li>- Khusus untuk golongan ruang IV/a ke atas, jumlah besetting dan formasi pada formulir F.4 harus sama dengan jumlah besetting dan formasi pada formulir F.5</li></ul>

BAGIAN ANGGARAN :  
DEP/LEMBAGA :  
UNIT ORGANISASI :

FORMULIR 6

DAFTAR USUL FORMASI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI LUAR NEGERI (HOME STAFF) TAHUN ANGGARAN 2004

NO	PANGKAT	GOL RUANG GAJI	JUMLAH PEGAWAI PADA 31-12-2003	FORMASI TAHUN 2004	KET
1	2	3	4	5	6
JUMLAH SELURUHNYA					
1	Pembina Utama	IV/e			
2	Pembina Utama Madya	IV/d			
3	Pembina Utama Muda	IV/c			
4	Pembina Tingkat I	IV/b			
5	Pembina	IV/a			
6	Penata Tingkat I	III/d			
7	Penata	III/c			
8	Penata Muda Tk. I	III/b			
9	Penata Muda	III/a			
10	Pengatur Tingkat I	II/d			
11	Pengatur	II/c			
12	Pengatur Muda Tingkat I	II/b			
13	Pengatur Muda	II/a			
14	Juru Tingkat I	I/d			
15	Juru	I/c			
16	Juru Muda Tingkat I	I/b			
17	Juru Muda	I/a			

.....2004

PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN PUSAT

.....

**PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR - 6**

NOMOR URUT	LAJUR	URAIAN
1	2	3
1	1	Cukup jelas
2	2	Cukup jelas
3	3	Cukup jelas
4	4	Tulislah jumlah pegawai yang ada di luar negeri pada tanggal 31 Desember 2003, masing-masing menurut pangkat dan golongan ruang yang bersangkutan.
5	5	Buatlah terlebih dahulu perencanaan kenaikan pangkat bagi pegawai di luar negeri yang telah memenuhi persyaratan dalam Tahun Anggaran 2004 (tahun anggaran yang disusun) masing-masing menurut golongan ruang. Jumlah tiap golongan ruang setelah diperhitungkan rencana kenaikan pangkat tersebut di atas dituliskan dalam lajur 5
6	6	Tulislah keterangan yang dianggap perlu dijelaskan antara lain nama-nama Perwakilan Republik Indonesia dimana pegawai yang bersangkutan ditempatkan.

BAGIAN ANGGARAN :  
 DEP/LEMBAGA :  
 UNIT ORGANISASI :

FORMULIR 7

DAFTAR USUL FORMASI PEGAWAI YANG BEKERJA  
 PADA PERWAKILAN REPUBLIK INDONESIA DI LUAR NEGERI (LOCAL STAFF)  
 TAHUN ANGGARAN 2004

NO	PERWAKILAN REPUBLIK INDONESIA	KEADAAN PEGAWAI 31-12-2003			FORMASI 2004			KET
		JUMLAH	KEWARGANEGARAAN		JUMLAH	KEWARGANEGARAAN		
			INDO- NESIA	ASING		INDO- NESIA	ASING	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
SELURUHNYA								

.....2004

PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN PUSAT

.....

**PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR – 7**

<b>NOMOR URUT</b>	<b>LAJUR</b>	<b>URAIAN</b>
1	2	3
1	1	Cukup jelas
2	2	Tuliskan nama-nama Perwakilan Republik Indonesia dimana pegawai yang bersangkutan bekerja.
3	3	Tuliskan angka penjumlahan pegawai local staf yang tercantum pada lajur 4 dan 5 keadaan 31 Desember 2003
4	4	Cukup jelas
5	5	Cukup jelas
6	6	Tuliskan angka penjumlahan pegawai local staf yang dibutuhkan dalam Tahun Anggaran 2004
7	7	Cukup jelas
8	8	Cukup jelas
9	9	Tuliskan keterangan yang dianggap perlu dijelaskan

BAGIAN ANGGARAN :  
 DEP/LEMBAGA :  
 UNIT ORGANISASI :

FORMULIR 8

DAFTAR KEADAAN PEGAWAI YANG DIPERBANTUKAN PADA  
 PERWAKILAN/BADAN INTERNASIONAL DI LUAR NEGERI

NO	PERWAKILAN/BADAN INTERNASIONAL	JUMLAH	GOLONGAN RUANG GAJI															LAIN-LAIN-	KET									
			IV					III					II							LAIN-								
			e	d	c	b	a	JUM LAH	d	c	b	a	JUM LAH	d	c	b	a				JUM LAH	d	c	b	a	JUM LAH		
1	2	3	4					5					6					7					8	9				
JUMLAH																												

.....2004

PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN PUSAT

.....

**PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR - 8**

<b>MOR IT</b>	<b>LAJUR</b>	<b>URAIAN</b>
	2	3
	1	Cukup jelas
	2	Tulislah nama-nama Perwakilan Indonesia/Badan Internasional dimana pegawai diperbantukan.
	3	Tulislah angka penjumlahan dari jumlah-jumlah yang tercantum pada lajur 4,5,6,7 dan 8
4	4	Tulislah jumlah pegawai pada masing-masing golongan ruang yang diperbantukan pada Perwakilan Republik Indonesia/Badan Internasional di luar negeri
5	5	Sama dengan nomor 4 lajur 4
6	6	Sama dengan nomor 4 lajur 4
7	7	Sama dengan nomor 4 lajur 4
8	8	Tulislah jumlah pegawai yang diperbantukan pada Perwakilan/Badan Internasional di Luar Negeri yang tidak mempunyai golongan ruang sebagaimana tersebut dalam lajur 4,5,6 dan 7.
9	9	Tulislah keterangan yang dianggap perlu dijelaskan.

DAFTAR KEBUTUHAN TENAGA KESEHATAN  
TAHUN ANGGARAN 2004

DEP/LEMB :

NO	UNIT KERJA DAN NAMA JABATAN	JUMLAH PEGAWAI 31-12-2003	KEBUTUHAN PEGAWAI TAHUN 2004	USUL TAMBAHAN TAHUN ANGGARAN 2004			KET
				PENDI- DIKAN	GOL. RUANG	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8

..... 2004

PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN PUSAT

( ..... )

### PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR - 9

NOMOR URUT	LAJUR	URAIAN
1	2	3
1	1	Cukup jelas
2	2	Tulislah unit kerja dan nama jabatan. Contoh : <ul style="list-style-type: none"><li>- Rumah Sakit Umum (Unit Kerja) Dokter Umum, Perawat, Bidan, Penata Rongen, Tenaga Perawat, Bidang, Analis Kesehatan, Asisten Apoteker dan Tenaga Kesehatan lainnya (Nama Jabatan)</li></ul>
3	3	Tulislah jumlah pegawai yang menduduki jabatan sebagaimana dimaksud dalam lajur 2 keadaan sampai dengan 31 Desember 2003
4	4	Tulislah jumlah kebutuhan pegawai sampai dengan 31 Desember 2004 untuk jabatan sebagaimana tertulis dalam lajur 2.
5	5	Tulislah persyaratan pendidikan usul tambahan pegawai untuk jabatan sebagaimana tertulis dalam lajur 2.
6	6	Tulislah golongan ruang usul tambahan pegawai untuk jabatan sebagaimana tertulis dalam lajur 2.
7	7	Tulislah jumlah usul tambahan pegawai untuk menduduki jabatan sebagaimana tertulis dalam lajur 2.
8	8	Tulislah keterangan yang dianggap perlu

DAFTAR KEADAAN PEGAWAI YANG DIPEKERJAKAN PADA DAERAH, YAYASAN,  
 BADAN-BADAN SWASTA DAN BADAN-BADAN LAIN YANG DITENTUKAN

NO	DAERAH, YAYASAN BADAN-BADAN SWASTA DAN BADAN LAIN TEMPAT BEKERJA	JUMLAH	GOLONGAN RUANG GAJI															LAIN- LAIN-	KET									
			IV					III					II							I								
			e	d	c	b	a	JUM LAH	d	c	b	a	JUM LAH	d	c	b	a			JUM LAH	d	c	b	a	JUM LAH			
1	2	3	4					5					6					7					8	9				
JUMLAH																												

.....2004

PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN PUSAT

.....

**PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR - 10**

<b>NOMOR URUT</b>	<b>LAJUR</b>	<b>URAIAN</b>
1	2	3
1	1	Cukup jelas
2	2	Tuliskan nama-nama Daerah Otonom, Perum, PN, Yayasan, Badan Swasta dimana pegawai dipekerjakan.
3	3	Tuliskan angka penjumlahan dari jumlah-jumlah yang tercantum pada lajur 4,5,6,7 dan 8
4	4	Tuliskan jumlah pegawai pada masing-masing golongan ruang yang dipekerjakan pada Daerah Otonom, Perum, PN, Yayasan dan Badan Swasta
5	5	Sama dengan nomor 4 lajur 4
6	6	Sama dengan nomor 4 lajur 4
7	7	Sama dengan nomor 4 lajur 4
8	8	Tuliskan jumlah pegawai yang dipekerjakan pada Daerah Otonom, Perum, PN, Yayasan, Badan Swasta yang tidak mempunyai golongan ruang sebagaimana tersebut dalam lajur 4,5,6 dan 7.
9	9	Tuliskan keterangan yang dianggap perlu dijelaskan.

BAGIAN ANGGARAN :  
 DEP/LEMBAGA :  
 UNIT ORGANISASI :

FORMULIR 11

DAFTAR KEADAAN PEGAWAI YANG DIPERBANTUKAN PADA DAERAH, YAYASAN,  
 BADAN-BADAN SWASTA DAN BADAN LAIN YANG DITENTUKAN PEMERINTAH MENURUT GOLONGAN RUANG

NO	DAERAH, YAYASAN, BADAN-BADAN SWASTA DAN BADAN LAIN TEMPAT BEKERJA	JUMLAH	GOLONGAN RUANG GAJI															LAIN- LAIN-	KET										
			IV					III					II							I									
			e	d	c	b	a	JUM LAH	d	c	b	a	JUM LAH	d	c	b	a			JUM LAH	d	c	b	a	JUM LAH				
1.	2	3	4					5					6					7					8	9					
JUMLAH																													

.....2004  
 PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN PUSAT  
 .....

**PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR - 11**

NOMOR URUT	LAJUR	URAIAN
1	2	3
1	1	Cukup jelas
2	2	Tulislah nama-nama Daerah Otonom, Perum, PN, Yayasan, Badan Swasta dimana pegawai diperbantukan.
3	3	Tulislah angka penjumlahan dari jumlah-jumlah yang tercantum pada lajur 4,5,6,7 dan 8
4	4	Tulislah jumlah pegawai pada masing-masing golongan ruang yang diperbantukan pada Daerah Otonom, Perum, PN, Yayasan dan Badan Swasta
5	5	Sama dengan nomor 4 lajur 4
6	6	Sama dengan nomor 4 lajur 4
7	7	Sama dengan nomor 4 lajur 4
8	8	Tulislah jumlah pegawai yang diperbantukan pada Daerah Otonom, Perum, PN, Yayasan, Badan Swasta yang tidak mempunyai golongan ruang sebagaimana tersebut dalam lajur 4,5,6 dan 7.
9	9	Tulislah keterangan yang dianggap perlu dijelaskan.

DEP/LEMB. :

RENCANA PENARIKAN KEMBALI TENAGA PERBANTUAN  
DARI DAERAH/INSTANSI LAIN/LUAR NEGERI  
TAHUN ANGGARAN 2004

NO	GOL RUANG GAJI	JUMLAH	PENARIKAN DARI			URGENSI	KET.
			DAERAH	INSTANSI LAIN	LUAR NEGERI		
1	2	3	4	5	6	7	8
JUMLAH							
1	IV/e						
2	IV/d						
3	IV/c						
4	IV/b						
5	IV/a						
6	III/d						
7	III/c						
8	III/b						
9	III/a						
10	II/d						
11	II/c						
12	II/b						
13	II/a						
14	I/d						
15	I/c						
16	I/b						
17	I/a						

..... 2004

PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN PUSAT

(.....)

**PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR - 12**

NOMOR URUT	LAJUR	URAIAN
1	2	3
1	1	Cukup jelas
2	2	Cukup jelas
3	3	Tulislah angka penjumlahan dari jumlah-jumlah yang tercantum pada lajur 4 , 5 dan 6 masing-masing golongan
4	4	Tulislah jumlah pegawai yang direncanakan akan ditarik dari perbantuan pada daerah otonom dalam Tahun Anggaran 2004 menurut golongan ruang masing-masing.
5	5	Tulislah jumlah pegawai yang direncanakan akan ditarik dari perbantuan pada Instansi lain dalam Tahun Anggaran 2004 menurut golongan ruang masing-masing.
6	6	Tulislah jumlah pegawai yang direncanakan akan ditarik dari perbantuan di luar negeri dalam Tahun Anggaran 2004 menurut golongan ruang masing-masing.
7	7	Tulislah alasan/keperluan rencana penarikan tersebut.
8	8	Tulislah keterangan yang dianggap perlu dijelaskan.

DEP/LEMB. :

**DAFTAR JUMLAH PEGAWAI YANG BERHENTI, PENSUN, DAN MENINGGAL DUNIA  
TAHUN ANGGARAN 2003 SERTA JUMLAH PEGAWAI YANG MENCAPAI  
BATAS USIA PENSUN (BUP) TAHUN ANGGARAN 2004**

NO	GOL RUANG GAJI	BERHENTI	PENSUN	MENINGGAL DUNIA	JUMLAH (3+4+5)	JUMLAH BUP JANUARI S/D DESEMER 2004	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8
JUMLAH							
1	IV/e						
2	IV/d						
3	IV/c						
4	IV/b						
5	IV/a						
6	III/d						
7	III/c						
8	III/b						
9	III/a						
10	II/d						
11	II/c						
12	II/b						
13	II/a						
14	I/d						
15	I/c						
16	I/b						
17	I/a						

..... 2004

PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN PUSAT

(.....)

**PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR - 13**

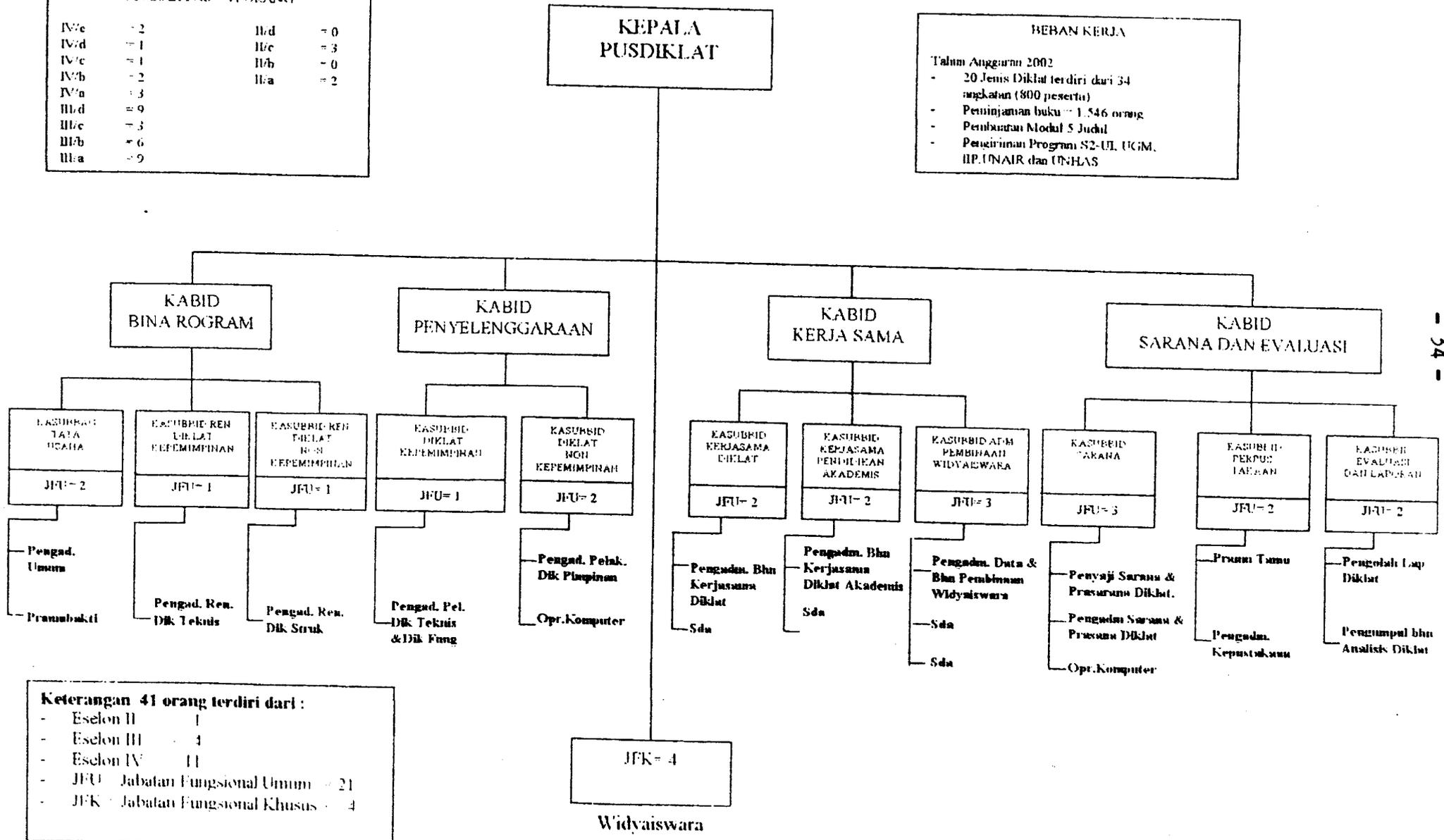
<b>NOMOR URUT</b>	<b>LAJUR</b>	<b>URAIAN</b>
1	2	3
1	1	Cukup jelas
2	2	Cukup jelas
3	3	Tuliskan jumlah pegawai yang berhenti dalam Tahun Anggaran 2003
4	4	Tuliskan jumlah pegawai yang Pensiun dalam Tahun Anggaran 2003
5	5	Tuliskan jumlah pegawai yang meninggal dunia dalam Tahun Anggaran 2003
6	6	Tuliskan angka penjumlahan dari jumlah-jumlah yang tercantum pada lajur 3,4 dan 5
7	7	Tuliskan Jumlah pegawai yang mencapai Batas Usia Pensiun dalam Tahun Anggaran 2004
8	8	Tuliskan keterangan yang dianggap perlu dijelaskan.

# PETA JABATAN PUSDIKLAT BKN

Contoh Peta Jabatan

KEKUATAN PELGAWAJ JUMLAH PNS = 41 ORANG			
IV/e	= 2	III/d	= 0
IV/d	= 1	III/e	= 3
IV/c	= 1	III/b	= 0
IV/b	= 2	III/a	= 2
IV/a	= 3		
III/d	= 9		
III/e	= 3		
III/b	= 6		
III/a	= 9		

BEBAN KERJA	
Tahun Anggaran 2002	
-	20 Jenis Diklat terdiri dari 34 angkatan (800 peserta)
-	Peningkatan buku = 1.546 orang
-	Penulisan Modul 5 Jukel
-	Pengiriman Program S2-UI, UGM, IIP, UNAIR dan UNHAS



**Keterangan 41 orang terdiri dari :**

- Eselon II = 1
- Eselon III = 4
- Eselon IV = 11
- JFU = Jabatan Fungsional Umum = 21
- JFK = Jabatan Fungsional Khusus = 4

## PETUNJUK PENYUSUNAN PETA JABATAN

Pertama : Susun struktur organisasi dari masing-masing unit organisasi dari jabatan struktural tertinggi sampai jabatan struktural terendah.

Contoh :

- Kepusdiklat/Kepala Dinas
- Kepala Bidang/Kasubdin
- Kepala Subbid/Kepala Seksi

Kedua : Cantumkan nama-nama Jabatan Fungsional Umum (JFU) maupun Jabatan Fungsional Khusus (JFK) yang ada pada masing-masing jabatan struktural dan cantumkan jumlah pemangku jabatan tersebut.

Contoh : Pada jabatan Sub Bidang Diklat Non Kepemimpinan ada :

1. Pengadministrasi Diklat Teknis & Fungsional = 1
2. Operator Komputer = 1

Ketiga : Cantumkan beban kerja yang ada pada unit tersebut pada Tahun Anggaran yang sedang berjalan.

Contoh Beban Kerja Pusdiklat dalam Tahun Anggaran 2002 :

- 20 Jenis Diklat terdiri dari 34 Angkatan ( 800 peserta)
- Pembuatan Modul 5 Judul
- Peminjaman Buku 1.546 buku

Keempat : Cantumkan jumlah kekuatan pegawai yang ada dirinci menurut golongan ruang.

Contoh :

IV/e	=	1
IV/d	=	2
IV/c	=	2

Dan seterusnya.